

Gebruikersraad  
Park Lingezegen

Vlietberg 6a  
6576 JB Ooij  
T.: 06 55 85 43 23  
E.: theodebruin@grplz.nl

Park Lingezegen, van, voor en door ons allen

## COÖRDINATOR VRIJWILLIGERS GEBRUIKERSRAAD PARK LINGEZEGEN

Tijdsinzet: Tenminste 2 dagdelen per week

### Doel van functie:

Uitvoering van alle aspecten van het vrijwilligersbeleid en aansturing van de dagelijkse vrijwilligerspraktijk in Park Lingezegen.

### Rol van functie in organisatie:

Er zijn meer 25 vrijwilligers actief binnen Park Lingezegen. Het gaat om een zeer diverse groep mensen die zich actief willen inzetten voor hun medemens en dat voor een bepaald aantal uren per week of per maand actief doen. Goed beheer van werving en selectie, het dagelijks functioneren van de vrijwilligers en de evaluatie van hun inzet zijn zeer belangrijk voor Park Lingezegen (PL).

### Plaats in organigram:

De coördinator vrijwilligers legt verantwoording af aan de portefeuillehouder van c.q. het GRPLZ-bestuur.

### FUNCTIETAKEN

- Uitvoering planmatige aanpak van werving en selectie en vastlegging van contract met nieuwe vrijwilligers, i.s.m. portefeuillehouder bestuur.
- Samenstellen van functieomschrijvingen
- Algemene introductie en toerusting van vrijwilligers t.a.v. algemene PL-zaken.
- Overzien en bijsturen van de vrijwilligers in de praktijk
- Inventariseren van stand van zaken rond ontwikkelingen in vrijwilligersbeleid.

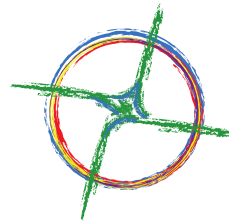
### FUNCTIEVEREISTEN

#### Enkele algemene vereisten:

- Onderschrijven van de kernwaarden van PL en passend in het team van de organisatie;
- Vrijwillig maar niet vrijblijvend: afspraken worden nageleefd;
- Flexibiliteit: de vrijwilliger wordt zoveel mogelijk gekoppeld aan het gewenste en best passende takenpakket, maar er kan soms inzet gevraagd worden voor andere taken.
- Er is een vrijwilligerscyclus die o.a. inhoudt dat er een vrijwilligersovereenkomst wordt ondertekend door beide partijen en dat er jaarlijks een functioneringsgesprek is.
- Vereiste beschikbaarheid: bereid om bestuursvergadering, deelnemerskring en vrijwilligersoverleg bij te wonen.

#### De specifieke vereisten betreffende de coördinator vrijwilligers zijn:

- Beschikken over goede communicatie eigenschappen;
- Goed kunnen samenwerken, bemiddelen en onderhandelen.
- Goed kunnen omgaan met mensen, relaties opbouwen, vertrouwen scheppen, anderen kunnen motiveren en om kunnen gaan met weerstanden en conflicten.



Gebruikersraad  
Park Lingezegen

Vlietberg 6a  
6576 JB Ooij  
T.: 06 55 85 43 23  
E.: [theodebruin@grplz.nl](mailto:theodebruin@grplz.nl)

- Oog hebben voor allerlei belangen bij het aanpakken van de vrijwilligersproblematiek binnen PL.
- Inzicht hebben in maatschappelijke ontwikkelingen en daaruit voortvloeiende ontwikkelingskracht voor innovatief vrijwilligerswerk;
- Hbo werk- en denkniveau;
- Digitale basisvaardigheden voor Word, Excel, mailprogramma's, Facebook e.d.;
- Kennis en ervaring met het aansturen van (groepen) vrijwilligers en/of andere relevante HRM-ervaring.
- Ervaring hebben met planning en organisatie.
- Knelpunten kunnen inventariseren, analyseren en rapporteren aan portefeuillehouder en/of het bestuur van de GRPLZ.

Het betreft een niet betaalde functie en de coördinator vrijwilligers ontvangt geen onkostenvergoeding anders dan de reguliere vrijwilligersvergoeding.

Voor het solliciteren op de functie kan contact opgenomen worden met:

Frank van Rooyen  
Mermsestraat 11a, 6662 PG Elst  
0648100508  
[Frankvanrooijen@hetnet.nl](mailto:Frankvanrooijen@hetnet.nl)

Park Lingezegen, van, voor en door ons allen